**附件1**

**采购需求一览表**

**标注★号的部分为实质性要求和条件。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **采购项目名称** | **数量** | **采购项目的具体内容和要求** |
| 1 | 2021年主题活动策划执行外包服务 | 1项 | 一、项目概况  为营造无偿献血的氛围，打造南宁市无偿献血形象，针对团体献血策划一系列主题献血活动，提升无偿献血在南宁市的公众认知度、影响力和认可度，整个的方案设计要考虑充分融入无偿献血形象，凸显特色，传递有形概念和活动理念，实质性的传播社会大爱精神和正能量。  二、具体内容  （一）高校主题策策划活动  1.定位：主要针对驻邕高校在校学生，以新创意形式，实现每一场高校团采都体现宣传特点，有效扩大无偿献血的知晓率、提高献血人数。  2.活动外包费用  服务整体外包费用不超过18万元，其中用于宣传的纪念品费用不低于3万元。  3.整体需求  （1）高校主题活动全年不少于10场次，每学期不低于5场次活动。  （2）服务外包内容：活动方案、现场氛围营造、现场执行、物料制作设计、宣传纪念品等。  （3）策划案需要做好全年计划，每场活动需提前4周提交活动具体执行方案。  （4）每场次活动需要有具体的活动预算，根据预算进行，预算价不高于市场价。  （5）定制学生喜爱的宣传纪念品，纪念品不少于2000份，总费用不少于3万元，单价不少于15元/份，且不高于市场价。  （二）单位团体、乡镇主题活动  1.定位：主要对象为开展献血活动的团体单位、乡镇，结合团体特点，组织开展主题献血活动，营造献血氛围，提升无偿献血知晓率，增加献血人数。  2.活动外包费用  服务整体外包费用不超过6万元。  3.整体需求  （1）主题活动全年不少于5场次，其中乡镇活动不少于2场次。  （2）服务外包内容：活动方案、现场氛围营造、现场执行、物料制作设计、线上推文、宣传纪念品等。  （3）策划案需要做好全年计划，每场活动需提前4周提交活动具体执行方案。  （4）每场次活动需要有具体的活动预算，根据预算进行，预算价不高于市场价。  （三）志愿者团体主题宣传活动  1.定位：主要针对南宁市无偿献血志愿者协会会员，扩大影响力，增强凝聚力，招募更多新会员。  2.活动外包费用  服务整体外包费用不超过5万元。  3.活动内容：  （1）志愿者主题宣传活动；  （2）12月志愿者表彰大会。  4.整体需求  （1）志愿者主题宣传活动不少于5场次，活动费用不超过2万元。  （2）志愿者表彰活动，活动费用不超过3万元。  （3）服务外包内容：活动方案、现场氛围营造、现场执行、物料制作设计、线上推文、宣传纪念品等。  （4）策划案需要做好全年计划，每场活动需提前4周提交活动具体活动执行方案。  （5）每场次活动需要有具体的费用预算，根据预算进行，预算价不高于市场价。  （6）活动地方，根据实际策划内容选定地点。  三、其他要求  （一）服务外包要求  每次活动策划费用实行包干管理，包含现场氛围营造、宣传物料设计制作、现场执行、摄影拍照、所需纪念品等，每次费用根据不同主题活动的预算费用而定。  （二）特殊要求  成交公司必须承诺：1.一旦成交，应按采购人要求对方案进行完善。2.依据方案实施的每一次活动，必须派人参加现场的组织和协调活动。  （三）活动纪念品要求  1、所有活动中所提供的纪念品，数量以实际参加者为准。  2、采购的纪念品费用不能高于市场价格。  3、所有纪念品为正规厂家产品，有生产许可证、产品出厂合格证，质量保证书。  4、负责纪念品的发放和运输。  （四）出现一下情况之一者，采购人有权终止合作协议：  1.活动中出现开具虚假发票者；  2.活动中出现重大安全事故，造成人员重伤、残疾或死亡者；  3.活动过程出现违反国家相关规定的法律法规者；  4.采购人根据成交人日常沟通对接配合度、服务满意度及参观者投诉情况，对成交人进行综合评价，在尊重事实、平等沟通的基础上，采购人对成交人评价结果为不合格，如继续履行合同将损害采购人利益或造成不良影响的情形。 |
| 商务条款 | 一、合同签订期：自采购结果公示结束后7个工作日内。  二、提交服务成果时间：自合同签订之日起至全年活动结束15日内。  三、提交服务成果地点：南宁中心血站指定地点。  四、售后服务要求：  （一）质量保证期：服务验收合格之日起1年。  （二）处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后4小时内到达采购人指定现场。  五、付款方式：  （一）本项目合同签订后，每次活动完成并验收合格后，在预算范围内，按实际发生费用一个月内结算。  （二）采购方付款前需收到开具正规发票。  六、验收标准：  （一）本项目完成后供应商可向采购人提出申请验收。  （二）采购人将组织验收小组对供应商的服务情况进行验收，验收着重考察供应商所提供的服务是否满足本项目服务要求，验收完成后验收小组将出具验收报告。  （三）首次验收不合格的，可由供应商在收到验收报告之日起5个工作日内申请重新验收，若重新验收不合格的，则将被视为违约。 | | |